

**CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD  
CONADIS**



**PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA COMPRA DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE SILLAS DE RUEDAS Y DISPOSITIVOS DE APOYO**

**CONADIS-CCC-CP-2025-0001**

**SANTO DOMINGO, D. N.  
REPÚBLICA DOMINICANA  
16 DE OCTUBRE DEL 2025**

## CONTENIDO

<b>SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>4</b>
1. Antecedentes .....	4
2. Objeto del procedimiento de selección.....	4
3. Descripción del bien.....	4
4. Valor referencial .....	11
5. Lugar de entrega del(los) bien(es).....	12
6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es).....	12
7. Cronograma de entrega .....	12
8. Cronograma de actividades .....	14
9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B" ..	15
9.1. Ofertas presentadas en formato papel.....	16
9.2. Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP .....	16
10. Documentación a presentar .....	17
11. Contenido de la oferta técnica.....	17
11.1. Documentación de la oferta técnica "Sobre A" .....	17
11.1.1 Credenciales: .....	17
11.1.2 Documentación técnica: No subsanable .....	19
11.1.3 Presentación de las muestras .....	20
11.2. Contenido de la Oferta Económica .....	21
11.2.1 Documentos de la oferta económica "Sobre B" .....	22
12. Metodología de evaluación .....	23
12.1. Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A" .....	23
12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal.....	24
12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera.....	25
12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica .....	26
12.2. Metodología y criterios de evaluación de oferta económica .....	31
13 Criterio de adjudicación .....	32
<b>SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....</b>	<b>32</b>
1. Recepción de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B" .....	32
2. Apertura de ofertas técnicas "Sobre A" .....	33
3. Evaluación de ofertas técnicas "Sobre A", aclaraciones y subsanación.....	33
4. Evaluación de muestras.....	34
5. Debida diligencia .....	35
5.1 Objetivos de la debida diligencia .....	36
6. Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B" .....	36
7. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta.....	37
8. Confidencialidad de la evaluación .....	37
9. Desempate de ofertas.....	37
10. Adjudicación .....	38
11. Garantías del fiel cumplimiento de contrato .....	38
12. Adjudicaciones posteriores .....	39
<b>SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO .....</b>	<b>39</b>
1. Plazo para la suscripción del contrato .....	39
2. Validez y perfeccionamiento del contrato .....	39
3. Gastos legales del contrato: .....	39
4. Vigencia del contrato .....	40
5. Supervisor o responsable del contrato .....	40

6.	Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo .....	40
7.	Suspensión del contrato .....	40
8.	Modificación de los contratos .....	41
9.	Equilibrio económico y financiero del contrato .....	41
10.	Condiciones de pago y retenciones.....	41
11.	Recepción de los bienes .....	41
12.	Finalización del contrato .....	42
13.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.....	42
14.	Penalidades por retraso .....	43
15.	Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado. ....	43
SECCIÓN IV: GENERALIDADES .....		43
1.	Siglas y acrónimos.....	43
2.	Definiciones .....	43
3.	Objetivo y alcance del pliego.....	45
4.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección.....	45
5.	Marco normativo aplicable.....	46
6.	Tratado internacional de libre comercio o cooperación .....	46
7.	Interpretaciones .....	47
8.	Idioma.....	47
9.	Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones .....	47
10.	Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones .....	48
11.	Derecho a participar.....	48
12.	Prácticas prohibidas .....	49
13.	De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia .....	49
14.	Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas .....	50
15.	Contratación pública responsable.....	51
16.	Firma digital .....	51
17.	Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las.....	51
18.	Gestión de riesgos.....	52
19.	Anexos documentos estandarizados.....	52

*[Handwritten signature]*



**SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO****Antecedentes**

El Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), es una institución autónoma y descentralizada con personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera y técnica, rectora responsable de establecer y coordinar las políticas en materia de discapacidad, cuya misión es garantizar la igualdad de derechos, la equiparación de oportunidades y la eliminación de toda forma de discriminación hacia las personas con discapacidad.

Dentro de los servicios ofrecidos para garantizar la equiparación de oportunidades y la consecución de una vida independiente está el suministro de dispositivos de apoyo a la población con discapacidad que lo amerite.

Para la ONU y la OMS, la carencia de la tecnología de asistencia constituye una violación a la vida digna y demuestra una falta de visión económica. Las autoridades señalan que, entregar la tecnología de asistencia oportunamente a las personas con discapacidad, reduce los costos sanitarios representados en hospitalizaciones frecuentes y promueve una vida laboral activa, ya que los dispositivos de apoyo permiten que los individuos con algún tipo de incapacidad sean parte de la vida comunitaria. Alrededor del 11% de la población mundial requiere algún tipo de dispositivo.

Para suplir esta necesidad, el CONADIS incluye dentro de su Plan Operativo Anual, la entrega de dispositivos para la vida independiente. Dentro de su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este año 2025 la adquisición de dichos dispositivos.

**Objeto del procedimiento de selección**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la *Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo* de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo los rubros -clases- 42191800 correspondiente a "*Camas de pacientes y accesorios*", 42192200 correspondiente a "*Productos para transporte de paciente*", 42211500 correspondiente a "*Ayuda de ambulación y traslado y posicionar para personas físicamente discapacitadas*" y 42211600 correspondiente a "*Baños y ayudas de baño para personas físicamente discapacitadas*" por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente las actividades comerciales 42190000 referente a *Productos de centro médico* y 42210000 referente a *Ayuda para personas con desafíos físicos para vivir independiente*.



**Descripción del bien**

Las fichas técnicas/ especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/ proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.



En este proceso de Licitación Pública Nacional, las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir se detallan a continuación:

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien	Imágenes Ilustrativas
1	100	Unidad	Colchones anti-escaras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colchones anti escaras con compartimiento de aire</li> <li>• Colchón en vinilo de alto grosor</li> <li>• Anti-bacterial</li> <li>• Medidas 78x34x2.5 pulgadas</li> <li>• Libre de látex</li> <li>• Electricidad 110v.</li> </ul> <p>-Presentar muestra física, antes de la fecha límite de apertura de ofertas.</p>	
2	39	Unidad	Sillas de ruedas estándar #24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de rueda estándar</li> <li>• Cojín goma espuma con forro en tela transpirable para el asiento, no fijo, despegable.</li> <li>• Armazón de acero plegable, inoxidable</li> <li>• Reposapiés desmontables y/o plegables. Ajustables.</li> <li>• Espaldar ajustable</li> <li>• Tapizado de espaldar y asiento en tela transpirable</li> <li>• Gomas delanteras macizas, de 6 a 8 pulgadas.</li> <li>• Llantas traseras neumáticas de 24 x 1 3/8 de aire.</li> <li>• Reposabrazos abatibles y/o desmontables, con almohadillas, ajustables.</li> <li>• Accesorios: tubos de cola, bomba de inflado, kit de herramientas y cinturones de pies.</li> </ul> <p>-Presentar muestra física, antes de la fecha límite de apertura de ofertas.</p>	
3	10	Unidad	Sillas de ruedas cuadripléjicas #14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de rueda cuadripléjicas o neurológicas #14</li> <li>• Armazón acero inoxidable, plegable o rígido. Cinturón de seguridad torácico.</li> <li>• Cabezal desmontable y/o ajustable</li> <li>• Espaldar y asiento en tela transpirable.</li> <li>• Respaldo multi-posición.</li> <li>• Reposabrazos abatibles y/o desmontables.</li> <li>• Reposapiés abatibles y/o desmontables, regulables en</li> </ul>	






Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien	Imágenes Ilustrativas
				<p>alturas con plataforma antideslizante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Piernas reclinables, multi-posición de 90 a 180 grados.</li> <li>•Llantas traseras de 15 a 23 pulgadas.</li> <li>•Gomas delanteras de 6 a 8 pulgadas, macizas.</li> </ul> <p><b>-Presentar muestra física, antes de la fecha límite de apertura de ofertas.</b></p>	
4	70	Unidad	Silla de ruedas estándar #14	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Silla de rueda estándar</li> <li>•Cojín goma espuma con forro en tela transpirable para el asiento, no fijo, despegable.</li> <li>•Armazón de acero plegable, inoxidable</li> <li>•Reposapiés desmontables y/o plegables. Ajustables.</li> <li>•Espaldar ajustable</li> <li>•Tapizado de espaldar y asiento en tela transpirable</li> <li>•Gomas delanteras macizas, de 6 a 8 pulgadas.</li> <li>•Llantas traseras neumáticas de 24 x 1 3/8 de aire.</li> <li>•Reposabrazos abatibles y/o desmontables, con almohadillas, ajustables.</li> <li>•Accesorios: tubos de cola, bomba de inflado, kit de herramientas y cinturones de pies.</li> </ul> <p><b>Presentar muestra o catalogo antes de la fecha límite de apertura de oferta.</b></p>	
5	10	Unidad	Silla de ruedas cuadripléjicas #18	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Silla de rueda cuadripléjicas o neurológicas #18</li> <li>•Armazón acero inoxidable, plegable o rígido. Cinturón de seguridad torácico.</li> <li>•Cabezal desmontable y/o ajustable</li> <li>•Espaldar y asiento en tela transpirable.</li> <li>•Respaldo multi-posición.</li> <li>•Reposabrazos abatibles y/o desmontables.</li> <li>•Reposapiés abatibles y/o desmontables, regulables en alturas con plataforma antideslizante.</li> <li>•Piernas reclinables, multi-posición de 90 a 180 grados.</li> </ul>	










Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien	Imágenes Ilustrativas
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•Llantas traseras de 15 a 23 pulgadas.</li> <li>•Gomas delanteras de 6 a 8 pulgadas, macizas.</li> </ul> <p><b>Presentar muestra o catalogo antes de la fecha límite de apertura de oferta.</b></p>	
6	10	Unidad	Silla de ruedas cuadripléjicas #16	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Silla de rueda cuadripléjicas o neurológicas #16</li> <li>•Armazón acero inoxidable, plegable o rígido. Cinturón de seguridad torácico.</li> <li>•Cabezal desmontable y/o ajustable</li> <li>•Espaldar y asiento en tela transpirable.</li> <li>•Respaldo multi-posición.</li> <li>•Reposabrazos abatibles y/o desmontables.</li> <li>•Reposapiés abatibles y/o desmontables, regulables en alturas con plataforma antideslizante.</li> <li>•Pierneras reclinables, multi-posición de 90 a 180 grados.</li> <li>•Llantas traseras de 15 a 23 pulgadas.</li> <li>•Gomas delanteras de 6 a 8 pulgadas, macizas.</li> </ul> <p><b>Presentar muestra o catalogo antes de la fecha límite de apertura de oferta.</b></p>	
7	40	Unidad	Silla de ruedas estándar #22	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Silla de rueda estándar</li> <li>•Cojín goma espuma con forro en tela transpirable para el asiento, no fijo, despegable.</li> <li>•Armazón de acero plegable, inoxidable</li> <li>•Reposapiés desmontables y/o plegables. Ajustables.</li> <li>•Espaldar ajustable</li> <li>•Tapizado de espaldar y asiento en tela transpirable</li> <li>•Gomas delanteras macizas, de 6 a 8 pulgadas.</li> <li>•Llantas traseras neumáticas de 24 x 1 3/8 de aire.</li> <li>•Reposabrazos abatibles y/o desmontables, con almohadillas, ajustables.</li> <li>•Accesorios: tubos de cola, bomba de inflado, kit de herramientas y cinturones de pies.</li> </ul>	





*Handwritten signature*

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien	Imágenes Ilustrativas
				Presentar muestra o catalogo antes de la fecha límite de apertura de oferta.	
8	70	Unidad	Bastón blanco No.52	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Cuerpo plegable de 3 a 4 partes</li> <li>•Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca</li> <li>•Material reflectante a la luz</li> <li>•Tamaño de 52 pulgadas</li> </ul> Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.	
9	70	Unidad	Bastón blanco No. 50	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Cuerpo plegable de 3 a 4 partes</li> <li>•Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca</li> <li>•Material reflectante a la luz</li> <li>•Tamaño de 50 pulgadas</li> </ul> Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.	
10	70	Unidad	Bastón blanco No. 48	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Cuerpo plegable de 3 a 4 partes</li> <li>•Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca</li> <li>•Material reflectante a la luz</li> <li>•Tamaño de 48 pulgadas</li> </ul> Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.	
11	60	Unidad	Bastón blanco No. 46	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Cuerpo plegable de 3 a 4 partes</li> <li>•Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca</li> <li>•Material reflectante a la luz</li> <li>•Tamaño de 46 pulgadas</li> </ul> Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.	
12	60	Unidad	Bastón blanco No. 44	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Cuerpo plegable de 3 a 4 partes</li> <li>•Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca</li> <li>•Material reflectante a la luz</li> <li>•Tamaño de 44 pulgadas</li> </ul> Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.	






Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien	Imágenes Ilustrativas
13	900	Unidad	Bastón de 1 apoyo	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico y/o recta</li> <li>•Empuñadura en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Tamaño adulto con altura ajustable</li> </ul> <b>Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.</b>	
14	200	Unidad	Bastón de 4 apoyos	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico y/o recta</li> <li>•Empuñadura en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Tamaño adulto con altura ajustable</li> <li>•Base de 3 a 6 pulgadas</li> </ul> <b>Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.</b>	
15	50	Unidad	Par de muletas canadienses adulto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Altura ajustable</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico y/o recto</li> </ul> <b>Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.</b>	
16	100	Unidad	Par de muletas axilares aluminio adulto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Estructura tubular reforzada con triple soporte</li> <li>•Altura ajustable (5.2 a 5.10 pies)</li> <li>•Almohadillas axilares en goma</li> <li>•Empuñadura en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> </ul> <b>Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.</b>	
17	60	Unidad	Par de muletas axilares aluminio adulto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Estructura tubular reforzada con triple soporte</li> <li>•Altura ajustable (5.10 a 6.6 pies)</li> <li>•Almohadillas axilares en goma</li> <li>•Empuñadura en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> </ul> <b>Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.</b>	

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien	Imágenes Ilustrativas
18	260	Unidad	Andadores estándar adulto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Plegables</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico y/o recto</li> <li>•Empuñadura en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Tamaño de adulto con altura ajustable</li> <li>•300 lbs. Max.</li> </ul> <p>Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.</p>	
19	70	Unidad	Andadores con ruedas adulto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Plegables</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico</li> <li>•Empuñadura en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Tamaño de adulto con altura ajustable</li> <li>•2 ruedas</li> <li>•Material de las ruedas: macizas</li> <li>•300 lbs. Max.</li> </ul> <p>Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.</p>	
20	50	Unidad	Andadores estándar niños	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Plegables</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico y/o recto</li> <li>•Empuñadura en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Tamaño infantil con altura ajustable, con graduación mínima de 20" y máxima de 25", con ancho de 20"</li> <li>•100 lbs. Max.</li> </ul> <p>Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.</p>	
21	50	Unidad	Andadores con ruedas niños	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Plegables</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico</li> <li>•Empuñadura en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Tamaño infantil con altura ajustable, con graduación mínima de 20" y máxima de 25", con ancho de 20"</li> <li>•2 ruedas</li> <li>•Material de las ruedas: macizas</li> <li>•100 lbs. Max.</li> </ul>	





Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien	Imágenes Ilustrativas
				Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.	
22	50	Unidad	Silla de baño con espaldar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armazón de aluminio que permita contacto con el agua sin deteriorarse</li> <li>• Mango lateral incorporado para fácil transferencia</li> <li>• Orificio de drenaje en asiento</li> <li>• Asiento y espaldar antideslizante.</li> </ul> Presentar muestra física antes de la fecha límite de apertura de oferta.	

### Especificaciones y Condiciones a Cumplir:

Para fines de evaluación de las características solicitadas de los dispositivos, los oferentes participantes deberán entregar muestras de los mismos. Solo serán evaluados los artículos que presenten las referidas muestras.

Adicionalmente a las muestras deberán indicar en su oferta técnica el tiempo de entrega de cada artículo en caso de resultar adjudicado.

Si los bienes ofertados habrán de ser importados, deberá estar estipulado en su oferta técnica conjuntamente con el tiempo de entrega en caso de resultar adjudicado, que no podrá exceder de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación, esto es viernes veintisiete (27) de marzo del dos mil veintiséis (2026). De no contener esta información en su oferta técnica se entenderá como que tiene el bien disponible para entrega en el tiempo indicado en el numeral 7 correspondiente a "Cronograma de Entrega".

### Notas:

Nota I: En el Proceso se podrá adjudicar a más de un proveedor que cumpla con las especificaciones técnicas.

Nota II: Las imágenes utilizadas en el cuadro de las especificaciones técnicas de este pliego son de carácter ilustrativo.

### Valor referencial

Este proceso no cuenta con estudios previos<sup>1</sup> tal cual lo menciona el artículo 6 del reglamento de aplicación No.416-23, no obstante el valor referencial para esta compra asciende a **RD\$11,415,000.00 (Once millones cuatrocientos quince mil pesos dominicanos con cero centavos)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir, valor que ha sido obtenido basado en los precios ofertados en procesos anteriores y en los precios del mercado verificados por los peritos asignados y el área requirente.

<sup>1</sup> Ver definición numeral 6 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.

**Lugar de entrega del(los) bien(es)**

El lugar de entrega del bien a adquirir es la sede del Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) ubicada en la Calle Proyecto 27 de Febrero No. 12, ensanche Miraflores, Santo Domingo, D. N.

**Tiempo para la entrega del(los) bien(es)**

Los bienes deberán entregarse dentro de los plazos establecidos en el presente pliego de condiciones en el numeral 7 referente a "Cronograma de entrega" o en su defecto en el cronograma de entrega propuesto por el oferente adjudicado en su oferta técnica, siempre y cuando haya sido expresamente aprobado por el Conadis.

El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega del o los bienes, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la entrega del (los) bien (es) propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**Cronograma de entrega**

Los bienes que debe entregar el oferente/proponente que resulte Adjudicatario son los siguientes:

Producto	Cantidad	Fecha de entrega
Colchones Anti escaras	100	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Sillas de Ruedas Estándar #24	39	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso o el propuesto por el oferente adjudicado en su oferta, siempre y cuando haya sido expresamente aprobado por el Conadis.
Sillas de ruedas cuadripléjicas #14	10	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso o el propuesto por el oferente adjudicado en su oferta, siempre y cuando haya sido expresamente aprobado por el Conadis.
Silla de ruedas estándar #14	70	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso o el propuesto por el oferente adjudicado en su oferta, siempre y cuando haya sido expresamente aprobado por el Conadis.
Silla de ruedas cuadripléjicas #18	10	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso o el propuesto por el oferente adjudicado en su oferta, siempre y cuando haya sido expresamente aprobado por el Conadis.



Producto	Cantidad	Fecha de entrega
Silla de ruedas cuadripléjicas #16	10	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso o el propuesto por el oferente adjudicado en su oferta, siempre y cuando haya sido expresamente aprobado por el Conadis.
Silla de ruedas estándar #22	40	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso o el propuesto por el oferente adjudicado en su oferta, siempre y cuando haya sido expresamente aprobado por el Conadis.
Bastón blanco No.52	70	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Bastón blanco No. 50	70	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Bastón blanco No. 48	70	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Bastón blanco No. 46	60	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Bastón blanco No. 44	60	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Bastón de 1 apoyo	900	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Bastón de 4 apoyos	200	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Par de muletas canadienses adulto	50	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Par de muletas axilares aluminio adulto	100	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Par de muletas axilares aluminio adulto	60	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Andadores estándar adulto	260	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Andadores con ruedas adulto	70	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Andadores estándar niños	50	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Andadores con ruedas niños	50	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.
Silla de baño con espaldar	50	Un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la certificación de la Contraloría General de la República del contrato de suministro de bienes resultante del proceso.



La Convocatoria a Licitación se hace sobre la base de un suministro en un lapso de entre quince (15) y veinte (20) días, contados a partir de la notificación de adjudicación, plazo considerado suficiente para realizar los trámites necesarios para recibir la Certificación del Contrato por parte de la CGR, conforme se establece en el Cronograma de Entrega. Esto así en razón de que nos acogemos a la buena fe de que se cuenta en existencia con los bienes ofertados.

**Párrafo:** En caso de que el oferente adjudicado una vez notificada la adjudicación requiera un plazo mayor para entrega de la establecida en su oferta técnica, deberá comunicar por escrito con la debida justificación, la fecha de entrega definitiva de los bienes adjudicados. Dicha comunicación deberá realizarse en un plazo no mayor a cinco (5) hábiles luego de notificada la adjudicación.

### Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP-antiguo Portal Transaccional) y en el portal web institucional.	Jueves dieciséis (16) octubre del dos mil veinticinco (2025) a las 12:00 M.
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as).	No más allá del 50% del plazo para presentar ofertas. Desde el jueves dieciséis (16) de octubre hasta el jueves seis (6) de noviembre del dos mil veinticinco (2025) a las 05:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC.	No más allá del 75% del plazo para presentar ofertas. Hasta el miércoles diecinueve (19) de noviembre del dos mil veinticinco (2025) a las 02:30 p.m.
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica) y de las muestras.	Lunes uno (1) de diciembre del dos mil veinticinco (2025) hasta las 12:00 M.
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" y homologación-evaluación de muestras, si procede.	La apertura de los Sobre "A" será realizada en presencia de Notario Público en el Salón de Reuniones del Conadis, el lunes uno (1) de diciembre del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m. La verificación, validación y evaluación de las ofertas técnicas será realizada desde el lunes uno (1) hasta miércoles tres (3) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Jueves cuatro (4) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).
7. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Desde el jueves cuatro (4) hasta el martes nueve (9) de diciembre del dos mil veinticinco (2025) a las 12:00 M.



CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Desde el martes nueve (9) al miércoles diez (10) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Jueves once (11) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	Viernes doce (12) de diciembre del dos mil veinticinco (2025) a las 09:00 a.m.
11. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Desde el viernes doce (12) al lunes quince (15) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).
12. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículos 123, 129 y 198 Reglamento núm. 416-23) (Si aplica)	Lunes quince (15) de diciembre del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m.
13. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23) (Si aplica)	Desde el lunes quince (15) hasta el jueves dieciocho (18) de diciembre del dos mil veinticinco (2025) hasta las 02:00 p.m.
14. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta (artículo 198 Reglamento núm. 416-23) (Si aplica)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación (mínimo 1 día hábil y máximo 5 días hábiles). Hasta el viernes diecinueve (19) de diciembre del dos mil veinticinco (2025) hasta las 02:00 p.m.
15. Adjudicación	Viernes diecinueve (19) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).
16. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	Lunes veintidós (22) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).
17. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el viernes veintiséis (26) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).
18. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Lunes veintinueve (29) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).
19. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23)	Inmediatamente sea suscrito entre las partes.

### Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B"

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en la Calle Proyecto 27 de Febrero No.12, ensanche Miraflores, Santo Domingo, D.N. en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los peritos designados.

### **Ofertas presentadas en formato papel**

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará "Sobre A" y otro contentivo de la oferta económica que se denominará "Sobre B".

Los documentos contenidos en el "Sobre A" y en el "Sobre B", deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como "COPIA" y en ella deberá constar en la primera página la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, **el original deberá firmarse** en todas las páginas por **el(la) oferente y estar foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Las documentaciones contenidas en el Sobre "A" que sean presentadas en formato papel, deberán adicional al Original y copia solicitadas, estar contenidas en una memoria USB. Dicha documentación debe estar escaneada, guardadas y nombradas de manera individual en la memoria USB, conforme a como se solicitan en los listados de documentación legal, financiera y técnica solicitados en el presente pliego. **En este formato SOLO debe incluirse la documentación solicitada en el Sobre "A", bajo ningún concepto deberá contener la documentación del Sobre "B".**

Tanto el "Sobre A" como el "Sobre B" deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)**

**Firma del (la) Representante Legal**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD (CONADIS)**

**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)**

**REFERENCIA: CONADIS-CCC-LPN-2025-0001**

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

### **9.2. Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP**

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP deberán cargar los documentos legales, técnicos y financieros en el Sobre 1 - Requisitos Técnicos (Sobre A).

Los documentos referentes a la propuesta económica, dígame oferta económica (cotización) y garantía de la seriedad de la oferta, deberán cargarse en el Sobre 2 - Propuesta Económica (Sobre B).



Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

### Documentación a presentar<sup>2</sup>

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación<sup>3</sup> será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

### Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y en sus fichas/ especificaciones técnicas.

- Documentación de la oferta técnica "Sobre A"

#### 11.1.1 Credenciales:

##### a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. **Subsanable.**
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042), debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. **Los datos suministrados en este formulario serán los utilizados por el Conadis para todas las notificaciones resultantes del proceso.** **Subsanable.**

<sup>2</sup> No podrá exigirse a los oferentes presentar documentos que no hayan sido indicados en esta sección.

<sup>3</sup> Se debe indicar cuales documentos solicitados no serán subsanables. Conforme al artículo 8 párrafo III y artículo 21 sobre *principio de competencia*, establecido en la Ley núm. 340-06, así como también artículo 120 del Reglamento núm. 416-23, todo documento relativo a credenciales de los oferentes (ejemplo, documentación legal, financiera, experiencia) será subsanable, siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta o sea inherente a su capacidad, para no afectar el principio de igualdad de trato entre los oferentes.



- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. No obstante, al oferente adjudicado se le solicitará, al momento del pago, depositar dicha documentación reciente/vigente. Subsanable.
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. No obstante, al oferente adjudicado se le solicitará, al momento del pago, depositar dicha documentación reciente/vigente. Subsanable.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC las actividades comerciales 42190000 referente a *Productos de centro médico* y 42210000 referente a *Ayuda para personas con desafíos físicos para vivir independiente*, referidas en el numeral 2 sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 8) Copia de la Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa con el sello social de la empresa. **Subsanable.**
- 9) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado<sup>4</sup> debidamente firmado y sellado.
- 10) Declaración jurada simple original debidamente firmada y sellada con sello de la empresa del oferente y notarizada, manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. **Subsanable.**
- 11) Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República. Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-CCC-LPN-2025-0001) que se está autorizando, en caso de que la persona que este firmando los documentos relativos a la presentación de la oferta no sea el representante legal de la empresa de acuerdo a sus estatutos sociales. **Subsanable.**
- 12) Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero). **Subsanable.**
- 13) En caso de ser MiPyMe's debe presentar certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPyMe's que los avale como tal. **Subsanable.**

<sup>4</sup> Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento "compromiso ético de proveedores(as) del Estado", que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.



**b) Documentación financiera<sup>5</sup>:**

- 1) Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2, según aplique), debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA). **Subsanable.**
- 2) Estados Financieros Comparativos de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos, es decir, los años dos mil veinticuatro (2024-2023) y dos mil veintitrés (2023-2022) con todos sus anexos incluyendo sus respectivas notas explicativas, debidamente auditados, firmados, sellados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA), donde se verificará lo siguiente: índice de solvencia, índice de liquidez corriente, índice de endeudamiento, etc. **Subsanable.**

**Nota:** Si los Estados Financieros no son comparativos deben presentar los Estados de los tres (3) últimos ejercicios contables, dos mil veinticuatro (2024), dos mil veintitrés (2023) y dos mil veintidós (2022), conforme a las especificaciones detalladas en el punto dos (2) con todos sus anexos incluyendo sus respectivas notas explicativas, debidamente auditados, firmados, sellados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA). **Subsanable.**

**11.1.2 Documentación técnica: No subsanable**

- a) Oferta Técnica (**No subsanable**) de los ítems ofertados detallando las especificaciones técnicas de los bienes a ser entregados, adicionando las marcas, modelos y los manuales de referencia (si aplica), fecha de entrega de cada dispositivo ofertado en caso de resultar adjudicado. No transcribir las especificaciones técnicas tal cual aparecen en este pliego, sino describir el bien ofertado. **Las informaciones presentadas en una oferta técnica pueden ser sujetas a aclaración. No presentar una oferta técnica implica descalificación de su propuesta sin más trámite. No subsanable.**
- b) Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056) (conforme a lo establecido en el numeral 4 de la Sección II del presente pliego). **Subsanable.**
- c) Autorización del Fabricante de comercialización y/o distribución de los bienes ofertados. Se anexa el formulario estándar SNCC.F.047 en formato editable, el cual debe ser debidamente completado, firmado y sellado por el fabricante de los bienes ofertados, *si tiene contacto directo del mismo. De lo contrario debe proveer una copia a color de la autorización original recibida para la comercialización/distribución de los bienes ofertados.* **Subsanable.**
- d) Garantía en piezas y servicios para los dispositivos de un (1) año. **Subsanable.**
- e) Cartas de referencia de suministro satisfactorio de sillas de ruedas y/o dispositivos de apoyo (según los bienes ofertados) a tres (3) empresas o instituciones, en las cuales estas certifiquen la recepción satisfactoria de los bienes. No se considerarán como certificaciones órdenes de compras ni notificaciones de adjudicación. No aplican que varias cartas sean emitidas por una misma empresa o institución. De igual modo no aplican cartas de referencia emitidas por el Conadis. **Subsanable.**

<sup>5</sup> Para requerir apropiadamente la referencia de crédito comercial deberá observarse los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas.



**Para los consorcios:** En adición a los requisitos anteriormente expuestos, aquellas empresas que decidan participar como consorcios deberán presentar:

1. **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los(as) consorciados(as): El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional. **Subsanable.**
2. Designación del(la) representante o gerente único(a) del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se tratare del mismo objeto de la contratación. **Subsanable.**

**EN LA OFERTA TÉCNICA, LOS BIENES OBJETO DE ESTE COMPARATIVO NO DEBEN TENER NINGÚN VALOR MONETARIO.**

**Nota I:** La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.

**Nota II:** En caso de existir discrepancias respecto a la razón social y la actividad comercial del Oferente, significará la no calificación de la Propuesta Técnica.

**Nota III:** La presentación de documentación falsificada o alterada será motivo de descalificación automática y de notificación al órgano rector que es la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

#### **11.1.3 Presentación de las muestras**

Los(as) Oferentes/Proponentes deberán entregar las muestras solo en formato físico en la fecha, el día, hora y lugar establecidos en el cronograma de este pliego.

La muestra se hará acompañar del formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056), debidamente completado y firmado por el(la) Representante Legal de la empresa o el (la) titular de ser persona física, en un (1) original y con dos (2) fotocopias simples de la misma para ser distribuidos de la siguiente manera: El original será conservado por el(los) perito(s), designado(s) por el CCC al efecto, una de las copias será del(la) Oferente/Proponente como acuse de recibo, y la segunda copia se anexa a sus muestras.

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, verificando que los datos que figuran en el formulario de entrega de muestra se corresponden con las muestras a recibir, se asentará una marca de cotejo en cada renglón revisado por **la persona designada**, quien firmará y sellará como **"RECIBIDO"** el original y sus copias.

Todo Oferente/Proponente que no haya entregado las muestras físicas requeridas será descalificado en el renglón que corresponda.



El apartado de observaciones en el indicado formulario será para uso exclusivo de la persona designada para la recepción de las muestras. En él se reflejarán las incidencias, si las hubiere en el momento de la recepción.

Una vez evaluadas las especificaciones técnicas del proceso, las muestras serán devueltas conforme se detalla a continuación:

- a) Las muestras de los oferentes que no hayan sido habilitados para pasar a la segunda fase (evaluación de sus ofertas económicas contenidas en los Sobre "B"), en la notificación de resultados de evaluación de oferta técnica, se les informará para que proceda a pasar a recogerlas.
- b) Las muestras de los ítems que no hayan sido adjudicados de aquellos oferentes que fueron habilitados para pasar a la segunda fase (evaluación de sus ofertas económicas contenidas en los Sobre "B"), se informará a el oferente en la notificación de los resultados finales y adjudicación, para que proceda a pasar a recogerlas.
- c) Las muestras de los ítems que se hayan adjudicado permanecerán en las instalaciones del Conadis hasta la recepción definitiva, esto así con el fin de homologar lo ofertado con lo entregado.

- Contenido de la Oferta Económica

**a) Precio de la oferta**

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

-El monto debe estar correctamente expresado tanto en número como en letras.

-No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

En el caso de los ítems a los que no le aplica el Impuesto sobre Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) (2, 3, 4, 5 y 6) si en su oferta estos ítems presentan este impuesto (ITBIS), se les notificará que su oferta será evaluada considerando solo el precio neto.

En el caso de los ítems que si le aplica ITBIS (1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22) si en su oferta estos ítems no presentan este impuesto (ITBIS), se les notificará que su oferta será evaluada considerando el precio neto ofertado calculándole adicional el porcentaje correspondiente a este impuesto.

En ambos casos dicha notificación, aceptación de errores y subsanación de garantía de seriedad de la Oferta, deberá realizarse conforme se establece en los artículos 128 y 129 del reglamento y en los tiempos estipulados en el cronograma de actividades de que trata el numeral 7 de la sección I.

**b) Moneda de la oferta**

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

**c) Plazo mantenimiento de oferta**

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el miércoles veintiocho (28) de enero del año dos mil veintiséis (2026).

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

**d) Garantía de seriedad de la oferta**

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) Póliza<sup>6</sup> de fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si se trata de un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$
- 3) En beneficio del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS);
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia hasta el martes tres (3) de febrero del dos mil veintiséis (2026).

**e) Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta**

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

**11.2.1 Documentos de la oferta económica "Sobre B"**

<sup>6</sup> La póliza deberá ser expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros a operar en la República Dominicana.



Los oferentes deberán presentar en su oferta económica "Sobre B", los siguientes documentos:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. La copia debe ser fiel al original y solo debe estar firmada y sellada en la primera página.

2) Garantía de la Seriedad de la Oferta, con los requisitos y condiciones establecidos en el numeral "d" correspondiente al título de "garantía de seriedad de la oferta" del presente pliego de condiciones. Subsancionable<sup>7</sup>.

### Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

#### 12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"<sup>8</sup>

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 11.1 sobre "**Documentos de la oferta técnica "Sobre A"**" de este pliego, de manera que los peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

Oferta técnica "Sobre A"	Metodología <sup>9</sup>
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple

**De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada**, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por

<sup>7</sup> Conforme el artículo 198 del Reglamento núm. 416-23, cuando la garantía de seriedad de la oferta resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica y cuando contengan errores materiales o el tipo de moneda sea distinta a la solicitada será subsancionable.

<sup>8</sup> De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.

<sup>9</sup> La documentación legal y la documentación financiera solo pueden ser evaluada bajo el criterio Cumple/No cumple, por ser credenciales habilitantes para poder ser oferente y ejecutar satisfactoriamente el contrato (artículo 82 Reglamento núm. 416-23). Para la documentación técnica, podrá seleccionarse uno de los criterios establecidos de acuerdo al artículo 81 del Reglamento núm. 416-23, es decir, Cumple/No cumple, Puntaje o Combinada

los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

#### 12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica está legalmente autorizado y habilitado para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección I, numeral, 11.1.1 referente a las **Credenciales**, literal "a)" sobre **Documentación legal** siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple / No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Cumple si lo presenta debidamente completado, firmado y sellado.
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple si lo presenta debidamente completado, firmado y sellado.
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente que consigna que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales ante la DGII.
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente que consigna que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones laborales ante la TSS.
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC las actividades comerciales 42190000 referente a <i>Productos de centro médico y</i> 42210000 referente a <i>Ayuda para personas con desafíos físicos para vivir independiente</i> , referida en el numeral 2 sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	Cumple si el registro está vigente y contiene dentro de sus actividades comerciales la correspondiente a los bienes que oferta.
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple si al momento de presentación de la oferta el registro está vigente y con sello de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.



Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple / No Cumple
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	Cumple si los mismos están debidamente registrados ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
Copia de la Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa con el sello social de la empresa.	Cumple si consigna los datos requeridos y están debidamente registradas en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.	Cumple si lo presenta debidamente completado, firmado y sellado.
Declaración jurada simple original debidamente firmada, sellada con sello de la empresa del oferente y notariada, manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	Cumple si consigna lo solicitado, si la presenta debidamente completada, firmada, sellada con el sello de la empresa ofertante y <i>notarizada</i> .
Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República. Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-CCC-LPN-2025-0001) que se está autorizando, en caso de que la persona que este firmando los documentos relativos a la presentación de la oferta no sea el representante legal de la empresa de acuerdo a sus estatutos sociales.	Cumple si consigna lo solicitado y si lo presenta con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario por ante la Procuraduría General de la República.
Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero).	Cumple si la presenta con todos los datos legibles.
En caso de ser MiPyMe's debe presentar certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPyMe's que los avale como tal	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.

### 12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en la sección I, numeral 11.1.1 referente a **Credenciales**, literal **"b"** sobre **"Documentación financiera"** de este pliego, que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.



Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
<p>Se determinará la solvencia, capacidad económica y financiera conforme a las disposiciones del artículo 8, numeral 3 de la ley 340-06, analizando los índices de la solvencia, liquidez, corriente y de endeudamiento, utilizando las fórmulas detalladas a continuación:</p> <p>A) Índice de solvencia = Activo total/Pasivo total. Límite establecido: Mayor 1.20. Mayor o igual que &gt; 1.20 (Cumple). Menor que &lt; 1.20 (No cumple)</p> <p>B) Índice de liquidez corriente = Activo Corriente/Pasivo Corriente. Límite establecido: Mayor 0.9 Mayor o igual que &gt; 0.9 (Cumple). Menor que &lt; 0.9 (No cumple).</p> <p>C) Índice de endeudamiento = Pasivo Total/Patrimonio Neto. Límite establecido: Menor 1.50. Menor o igual que &gt; 1.50 (Cumple). Mayor que &lt; 1.50 (No cumple).</p>	<p>Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2, según aplique), debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA).</p>	<p>Cumple si los presenta conforme se solicita.</p>
	<p>Estados Financieros Comparativos de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos, es decir, los años dos mil veinticuatro (2024-2023) y dos mil veintitrés (2023-2022) con todos sus anexos incluyendo sus respectivas notas explicativas, debidamente auditados, firmados, sellados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA), donde se verificará lo siguiente: índice de solvencia, índice de liquidez corriente, índice de endeudamiento, etc.</p> <p><u>Nota:</u> Si los Estados Financieros no son comparativos deben presentar los Estados de los tres (3) últimos ejercicios contables, dos mil veinticuatro (2024), dos mil veintitrés (2023) y dos mil veintidós (2022), conforme a las especificaciones detalladas en el punto dos (2) con todos sus anexos incluyendo sus respectivas notas explicativas, debidamente auditados, firmados, sellados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA).</p>	<p>Cumple si los presenta conforme se solicita y si una vez analizados estos, sus índices se encuentran dentro de los límites establecidos en las fórmulas descritas.</p>

### 12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en el numeral 11.1.2 sobre “**Documentación técnica**” para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento



de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

Propuesta técnica	
Criterio a evaluar: capacidad técnica	
Documento a evaluar	Cumple / No Cumple
Oferta Técnica.	Cumple si presenta una oferta técnica que detalla las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, incluyendo marcas, modelos, manuales de referencia (si aplica); si consigna la fecha cierta (día, mes, año) de entrega de cada bien ofertado en caso de ser adjudicado.
Formulario de Entrega de Muestra.	Cumple si en el formulario detalla cada bien entregado para evaluación, consignando la descripción del mismo y el ítem al que corresponde.
Autorización del Fabricante.	Cumple sin en el documento presentado se evidencia que tiene autorización para comercializar/ distribuir los bienes ofertados.
Garantía en piezas y servicios para los dispositivos de un (1) año.	Cumple si consigna el tiempo de garantía solicitado.
Cartas de referencia de suministro satisfactorio de dispositivos de apoyo a tres (3) empresas o instituciones.	Cumple si las cartas consignan la recepción satisfactoria de sillas de ruedas y/o dispositivos de apoyo suministrados y si las mismas son emitidas por empresas y/o instituciones diferentes entre sí.

#### 12.1.4 Metodología para evaluación de las muestras

Las muestras serán evaluadas bajo el criterio CONFORME/NO CONFORME en cada uno de los aspectos descritos en el numeral 3 referente a *Descripción del bien* donde se encuentran consignadas las especificaciones técnicas requeridas de cada bien solicitado, de acuerdo a la siguiente tabla:

Ítem	Bien	Especificaciones técnicas del bien que se evaluarán	Cumple / No cumple
1	Colchones anti-escaras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colchones anti escaras con compartimiento de aire</li> <li>• Colchón en vinilo de alto grosor</li> <li>• Anti-bacterial</li> <li>• Medidas 78x34x2.5 pulgadas</li> <li>• Libre de látex</li> <li>• Electricidad 110v.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.

Ítem	Bien	Especificaciones técnicas del bien que se evaluarán	Cumple / No cumple
2	Sillas de ruedas estándar #24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de rueda estándar</li> <li>• Cojín goma espuma con forro en tela transpirable para el asiento, no fijo, despegable.</li> <li>• Armazón de acero plegable, inoxidable</li> <li>• Reposapiés desmontables y/o plegables. Ajustables.</li> <li>• Espaldar ajustable</li> <li>• Tapizado de espaldar y asiento en tela transpirable</li> <li>• Gomas delanteras macizas, de 6 a 8 pulgadas.</li> <li>• Llantas traseras neumáticas de 24 x 1 3/8 de aire.</li> <li>• Reposabrazos abatibles y/o desmontables, con almohadillas, ajustables.</li> <li>• Accesorios: tubos de cola, bomba de inflado, kit de herramientas y cinturones de pies.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
3	Sillas de ruedas cuadriplégicas #14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de rueda cuadriplégicas o neurológicas #14</li> <li>• Armazón acero inoxidable, plegable o rígido. Cinturón de seguridad torácico.</li> <li>• Cabezal desmontable y/o ajustable</li> <li>• Espaldar y asiento en tela transpirable.</li> <li>• Respaldo multi-posición.</li> <li>• Reposabrazos abatibles y/o desmontables.</li> <li>• Reposapiés abatibles y/o desmontables, regulables en alturas con plataforma antideslizante.</li> <li>• Pierneras reclinables, multi-posición de 90 a 180 grados.</li> <li>• Llantas traseras de 15 a 23 pulgadas.</li> <li>• Gomas delanteras de 6 a 8 pulgadas, macizas.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
4	Silla de ruedas estándar #14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de rueda estándar</li> <li>• Cojín goma espuma con forro en tela transpirable para el asiento, no fijo, despegable.</li> <li>• Armazón de acero plegable, inoxidable</li> <li>• Reposapiés desmontables y/o plegables. Ajustables.</li> <li>• Espaldar ajustable</li> <li>• Tapizado de espaldar y asiento en tela transpirable</li> <li>• Gomas delanteras macizas, de 6 a 8 pulgadas.</li> <li>• Llantas traseras neumáticas de 24 x 1 3/8 de aire.</li> <li>• Reposabrazos abatibles y/o desmontables, con almohadillas, ajustables.</li> <li>• Accesorios: tubos de cola, bomba de inflado, kit de herramientas y cinturones de pies.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
5	Silla de ruedas cuadriplégicas #18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de rueda cuadriplégicas o neurológicas #18</li> <li>• Armazón acero inoxidable, plegable o rígido. Cinturón de seguridad torácico.</li> <li>• Cabezal desmontable y/o ajustable</li> <li>• Espaldar y asiento en tela transpirable.</li> <li>• Respaldo multi-posición.</li> <li>• Reposabrazos abatibles y/o desmontables.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.



Ítem	Bien	Especificaciones técnicas del bien que se evaluarán	Cumple / No cumple
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reposapiés abatibles y/o desmontables, regulables en alturas con plataforma antideslizante.</li> <li>• Pierneras reclinables, multi-posición de 90 a 180 grados.</li> <li>• Llantas traseras de 15 a 23 pulgadas.</li> <li>• Gomas delanteras de 6 a 8 pulgadas, macizas.</li> </ul>	
6	Silla de ruedas cuadripléjicas #16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de rueda cuadripléjicas o neurológicas #16</li> <li>• Armazón acero inoxidable, plegable o rígido.</li> <li>• Cinturón de seguridad torácico.</li> <li>• Cabezal desmontable y/o ajustable</li> <li>• Espaldar y asiento en tela transpirable.</li> <li>• Respaldo multi-posición.</li> <li>• Reposabrazos abatibles y/o desmontables.</li> <li>• Reposapiés abatibles y/o desmontables, regulables en alturas con plataforma antideslizante.</li> <li>• Pierneras reclinables, multi-posición de 90 a 180 grados.</li> <li>• Llantas traseras de 15 a 23 pulgadas.</li> <li>• Gomas delanteras de 6 a 8 pulgadas, macizas.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
7	Silla de ruedas estándar #22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de rueda estándar</li> <li>• Cojín goma espuma con forro en tela transpirable para el asiento, no fijo, despegable.</li> <li>• Armazón de acero plegable, inoxidable</li> <li>• Reposapiés desmontables y/o plegables. Ajustables.</li> <li>• Espaldar ajustable</li> <li>• Tapizado de espaldar y asiento en tela transpirable</li> <li>• Gomas delanteras macizas, de 6 a 8 pulgadas.</li> <li>• Llantas traseras neumáticas de 24 x 1 3/8 de aire.</li> <li>• Reposabrazos abatibles y/o desmontables, con almohadillas, ajustables.</li> <li>• Accesorios: tubos de cola, bomba de inflado, kit de herramientas y cinturones de pies.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
8	Bastón blanco No.52	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuerpo de aluminio</li> <li>• Cuerpo plegable de 3 a 4 partes</li> <li>• Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca</li> <li>• Material reflectante a la luz</li> <li>• Tamaño de 52 pulgadas</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
9	Bastón blanco No. 50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuerpo de aluminio</li> <li>• Cuerpo plegable de 3 a 4 partes</li> <li>• Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca</li> <li>• Material reflectante a la luz</li> <li>• Tamaño de 50 pulgadas</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
10	Bastón blanco No. 48	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuerpo de aluminio</li> <li>• Cuerpo plegable de 3 a 4 partes</li> <li>• Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca</li> <li>• Material reflectante a la luz</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.

Ítem	Bien	Especificaciones técnicas del bien que se evaluarán	Cumple / No cumple
		•Tamaño de 48 pulgadas	
11	Bastón blanco No. 46	•Cuerpo de aluminio •Cuerpo plegable de 3 a 4 partes •Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca •Material reflectante a la luz •Tamaño de 46 pulgadas	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
12	Bastón blanco No. 44	•Cuerpo de aluminio •Cuerpo plegable de 3 a 4 partes •Puño ergonómico y correa para asegurarlo a la muñeca •Material reflectante a la luz •Tamaño de 44 pulgadas	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
13	Bastón de 1 apoyo	•Cuerpo de aluminio •Empuñadura con diseño ergonómico y/o recta •Empuñadura en goma •Taco antideslizante •Tamaño adulto con altura ajustable.	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
14	Bastón de 4 apoyos	•Cuerpo de aluminio •Empuñadura con diseño ergonómico y/o recta •Empuñadura en goma •Taco antideslizante •Tamaño adulto con altura ajustable •Base de 3 a 6 pulgadas	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
15	Par de muletas canadienses adulto	•Cuerpo de aluminio •Altura ajustable •Taco antideslizante •Empuñadura con diseño ergonómico y/o recto	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
16	Par de muletas axilares aluminio adulto	•Cuerpo de aluminio •Estructura tubular reforzada con triple soporte •Altura ajustable (5.2 a 5.10 pies) •Almohadillas axilares en goma •Empuñadura en goma •Taco antideslizante	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
17	Par de muletas axilares aluminio adulto	•Cuerpo de aluminio •Estructura tubular reforzada con triple soporte •Altura ajustable (5.10 a 6.6 pies) •Almohadillas axilares en goma •Empuñadura en goma •Taco antideslizante	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
18	Andadores estándar adulto	•Cuerpo de aluminio •Plegables •Empuñadura con diseño ergonómico y/o recto •Empuñadura en goma •Taco antideslizante •Tamaño de adulto con altura ajustable •300 lbs. Max.	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.



Ítem	Bien	Especificaciones técnicas del bien que se evaluarán	Cumple / No cumple
19	Andadores con ruedas adulto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Plegables</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico</li> <li>•Empuñadora en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Tamaño de adulto con altura ajustable</li> <li>•2 ruedas</li> <li>•Material de las ruedas: macizas</li> <li>•300 lbs. Max.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
20	Andadores estándar niños	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Plegables</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico y/o recto</li> <li>•Empuñadora en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Tamaño infantil con altura ajustable, con graduación mínima de 20" y máxima de 25", con ancho de 20"</li> <li>•100 lbs. Max.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
21	Andadores con ruedas niños	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuerpo de aluminio</li> <li>•Plegables</li> <li>•Empuñadura con diseño ergonómico</li> <li>•Empuñadora en goma</li> <li>•Taco antideslizante</li> <li>•Tamaño infantil con altura ajustable, con graduación mínima de 20" y máxima de 25", con ancho de 20"</li> <li>•2 ruedas</li> <li>•Material de las ruedas: macizas</li> <li>•100 lbs. Max.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.
22	Silla de baño con espaldar	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Armazón de aluminio que permita contacto con el agua sin deteriorarse</li> <li>•Mango lateral incorporado para fácil transferencia</li> <li>•Orificio de drenaje en asiento</li> <li>•Asiento y espaldar antideslizante.</li> </ul>	Cumple si la muestra presentada contiene todas y cada una de las características solicitadas.

## 12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/ no cumple.

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Garantía de mantenimiento y Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Póliza de Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser hasta el martes tres (3) de febrero del 2026 inclusive. Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de seguros a operar en la República Dominicana.	Garantía de mantenimiento y seriedad de la oferta presentada.	Cumple si el monto de la garantía se corresponde con el monto ofertado, el porcentaje solicitado y con vigencia en el tiempo requerido.

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones, tachaduras ni correcciones. El monto debe estar correctamente expresado tanto en números como en letras.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado.	Cumple si el formulario está presentado conforme a los criterios solicitados y el monto está expresado de manera correcta tanto en números como en letras
Ser la oferta de menor precio de entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado.	Cumple si el precio ofertado es el menor de entre las demás ofertas habilitadas. Este criterio se evaluará por ítem.

### 13 Criterio de adjudicación

El método a utilizar para la Adjudicación será basado en el sistema de Precio y se decidirá a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos técnicos exigidos y una vez cumplidos éstos, que ofrezca el menor precio, por ítem.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

## SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### Recepción de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B"

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento ordinario mediante Licitación Pública Nacional para la *Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo*, marcado con el número de Referencia CONADIS-CCC-LPN-2025-0001 la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

**Primera etapa.** Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

**Segunda etapa.** La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta el lunes uno (1) de diciembre del dos mil veinticinco (2025) a las 12:00 M.

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin



posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conducto de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/ proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

#### **Apertura de ofertas técnicas "Sobre A"**

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades.

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

Las ofertas económicas "Sobres B" en formato o soporte papel, serán mantenidas bajo la custodia el titular de la Consultoría Jurídica quien garantizará por los medios que sean necesarios, que no serán abiertas ni ponderadas hasta el día pautado para su apertura y evaluación conforme al cronograma de actividades.

#### **Evaluación de ofertas técnicas "Sobre A", aclaraciones y subsanación**

Los peritos designados para la evaluación procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o "Sobre A" evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en numeral 12.1 referente a *Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"*

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en este pliego o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* conforme al documento estándar de la DGCP emitido para estos fines, que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

### **Evaluación de muestras**

Durante la fase de evaluación técnica, se procederá a la valoración de las muestras cuando hayan sido solicitadas previamente en el pliego de condiciones, de acuerdo con las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

Para que una muestra pueda ser considerada Conforme, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones implica la descalificación de la muestra y por tanto de la oferta técnica para el ítem correspondiente y la declaración de No conforme del bien ofertado.

Los(as) peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los bienes ofertados, bajo el criterio indicado. En el caso de no cumplimiento, dicho informe indicará las razones de forma individualizada.



Una vez concluida la evaluación de las muestras, aquellas que hayan sido evaluadas y no cumplan con los requerimientos indicados, serán devueltas a sus respectivos(as) oferentes. A tales fines la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones notificará a los(as) oferentes para que, en la fecha y hora indicadas, procedan a retirar sus muestras. La institución no conservará muestras descalificadas.

Los peritos emitirán su informe al CCC sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y las muestras evaluadas, a los fines de la recomendación final sobre los(as) oferentes que deberán ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas "Sobre B".

Las muestras que hayan sido evaluadas y cumplido con los requerimientos, serán custodiadas hasta la adjudicación para ser contrastada con el bien entregado en el marco de la ejecución del contrato y luego de la recepción conforme y definitiva de todas las entregas programadas. Con la entrega del bien que finalmente realice el(la) adjudicatario(a). Una vez adjudicado el contrato, la UOCC notificará a los(as) oferentes que no resultaron adjudicados para que procedan a retirar sus muestras en la fecha y hora indicadas. La institución no conservará muestras cuyas ofertas no hayan sido adjudicadas.

### **Debida diligencia**

El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el CONADIS se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;



- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

### 1.1. Objetivos de la debida diligencia

- Verificar si los oferentes participantes presentan riesgos de Colusión;
- Verificar si los oferentes participantes entran dentro del régimen de prohibición del artículo 14 de la ley 340-06;
- Verificar si los oferentes participantes no presentan conflicto de interés;
- Verificar si existen riesgos de corrupción en el proceso;
- Verificar el cumplimiento de obligaciones fiscales de proveedores.

### Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes habilitados que deseen participar y el(la) Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descryptar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP.

Se entregará a los peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral 12.2 referente a *Metodología y criterios de evaluación de oferta económica* de este pliego junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego.



Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del citado Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por lo oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas y recomendación de adjudicación* conforme al documento estándar de la DGCP emitido para estos fines, informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia, para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

#### **Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta**

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos casos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas y recomendación de adjudicación*, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

#### **Confidencialidad de la evaluación**

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

#### **Desempate de ofertas**

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Si ninguna de las ofertas cumple con algunos de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

### **Adjudicación<sup>10</sup>**

El CCC luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de este pliego.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

### **Garantías del fiel cumplimiento de contrato**

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que los bienes sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles una garantía de tipo Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación.

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo de un (1) año contado a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una

<sup>10</sup> Ver definición numeral 1 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.



adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes contratados.

#### **Adjudicaciones posteriores**

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante "*Carta de Solicitud de Disponibilidad*", al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suministrar los bienes ofertados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de dos (2) días hábiles para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral 11 para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

### **SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO**

#### **Plazo para la suscripción del contrato<sup>11</sup>**

El contrato entre el Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

#### **Validez y perfeccionamiento del contrato**

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP y en el portal institucional del CONADIS en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

#### **Gastos legales del contrato:**

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por la institución contratante.

<sup>11</sup> Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

### Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será de un (1) año contado a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de entregas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

### Supervisor o responsable del contrato

El Conadis ha designado como miembros del equipo responsable de la gestión del contrato, quienes se encargarán de monitorear el avance del mismo, verificando que la entrega de los bienes a adquirir cumpla con los requerimientos y plazos establecidos y una vez completada la entrega certifiquen la entrega con el departamento correspondiente, a las siguientes personas:

- 1) **Candy Atilsy Durán Abreu** quien se desempeña como **Encargada del Departamento de Servicios a Personas con Discapacidad** del CONADIS.
- 2) **María Luisa Suero Mendieta** quien se desempeña como **Encargada de la Sección de Protección Social** del CONADIS;
- 3) **Victor Alexander Rodríguez Mendoza** quien se desempeña como **Analista de Protección Social** del CONADIS; y
- 4) **José Luís Jáquez Hernández** quien se desempeña como Supervisor de Almacén y Suministro.

### Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el Conadis deberá entregar un avance inicial (pago de anticipo a requerimiento del adjudicatario para fortalecer su capacidad económica) correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

Para proceder con el pago del anticipo el oferente adjudicado deberá presentar una Póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial y factura con comprobante fiscal gubernamental por el monto del citado porcentaje. Este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la certificación del Contrato por parte de la Contraloría General de la República.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

### Suspensión del contrato

El CONADIS podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

La DGCP, también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.



### Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

### Equilibrio económico y financiero del contrato

El Conadis adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como al CONADIS a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

### Condiciones de pago y retenciones

El Conadis procederá a realizar los pagos en un tiempo estimado de treinta (30) a cuarenta y cinco (45) días luego de recibida la factura con número de Comprobante Fiscal Gubernamental en el Departamento de Contabilidad, luego de realizadas las entregas establecidas en el cronograma de entrega detallado en este pliego, ya que la institución realiza los pagos mediante transferencias bancarias soportados en libramientos. Para la realización de este pago el adjudicatario debe estar al día en las obligaciones fiscales (DGII, TSS).

En caso de que el oferente que resulte adjudicado esté debidamente certificado como MiPyMe's y opte por el pago del anticipo de que trata el numeral 6 referente a *Anticipo y Garantía de buen uso del anticipo*, correspondiente al veinte por ciento (20%)<sup>12</sup> del valor del contrato, la suma restante será pagada conforme se establece en el párrafo que antecede.

### Recepción de los bienes

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde

---

<sup>12</sup> Mandato de los párrafos de los artículos 155 y 168 del Reglamento núm. 416-23.

determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo de diez (10) días<sup>13</sup> hábiles, a partir del día siguiente de notificada entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la entrega o posibles desperfectos o diferencias en los bienes ofertados y los recibidos por la entidad contratante, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles<sup>14</sup>, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo<sup>15</sup> no superior a cinco (5) días hábiles, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

### **Finalización del contrato**

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** Cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

### **Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.**

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a éste por más de quince (15) días posteriores a la fecha cierta consensuada para entrega;
- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes exigidas en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o entregas incompletas de las solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en el artículo 66 de

<sup>13</sup> Plazo fijado por el artículo 186 del Reglamento núm. 416-23 es de 10 día hábiles si la institución no establece plazo.

<sup>14</sup> Plazo fijado por el párrafo II del artículo 185 del Reglamento núm. 416-23.

<sup>15</sup> El plazo debe ser proporcional y congruente al tipo de correcciones y servicio.



la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

### **Penalidades por retraso**

Una vez determinado el incumplimiento del contrato por causas imputables al proveedor adjudicado, el Conadis procederá a activar la Ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento realizando el debido proceso determinado en el artículo 231 del Reglamento núm. 416-23.

### **Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.**

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la DGCP, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del SNCP, identifica indicios de que han sido cometidas.

## **SECCIÓN IV: GENERALIDADES**

### **Siglas y acrónimos**

CAP	Certificado de Apropiación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DGCP	Dirección General de Contrataciones Pública
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
ONU	Organización de las Naciones Unidas
OMS	Organización Mundial de la Salud

### **Definiciones**

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

**1) Bienes<sup>16</sup>:** Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.

<sup>16</sup> Artículo 4 de la Ley 340-06 y sus modificaciones

**2) Bienes Comunes<sup>17</sup>:** Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

**3) Bienes no comunes<sup>18</sup>:** Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.

**4) Ciclo de vida del producto<sup>19</sup>:** Se refiere a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante su existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

**5) Conflictos de Interés<sup>20</sup>:** Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

**6) Debida Diligencia<sup>21</sup>:** Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

**7) Desglose de Precios Unitarios:** La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

**8) Empresa vinculada:** Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

**9) Gestión de Riesgos<sup>22</sup>:** Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

**10) Informe pericial:** Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

**11) Oferente/proponente habilitado:** Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**12) Riesgo<sup>23</sup>:** Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

<sup>17</sup> Numeral 2, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>18</sup> Numeral 3, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>19</sup> Numeral 6.10 del Artículo 6 de la Política de Compras Públicas Verdes, emitida por la DGCP y MIMARENA.

<sup>20</sup> Definición extraída de la Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública de la DGCP.

<sup>21</sup> Definición extraída de la Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública de la DGCP.

<sup>22</sup> Definición extraída de la Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública de la DGCP.

<sup>23</sup> Definición extraída de la Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública de la DGCP.



**13) Servicios<sup>24</sup>:** La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.

**14) Especificaciones técnicas:** <sup>25</sup>Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

### Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento ordinario mediante Licitación Pública Nacional para la *Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo* convocado por el Conadis con el número de referencia CONADIS-CCC-LPN-2025-0001, , así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

### Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la *Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo* marcado con el número de referencia CONADIS-CCC-LPN-2025-0001, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento Aplicación 416-23.

El CCC designará a los peritos que evaluarán las ofertas, considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas<sup>26</sup>. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

<sup>24</sup> Artículo 4, numeral 7 del Decreto Núm. 416-23.

<sup>25</sup> Numeral 5, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>26</sup> Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección "Sobre Nosotros", apartado "Marco Legal", "Instructivos".

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés el Conadis podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificarse a los proponentes mediante circular del CCC mediante el SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

### Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El contrato y;
- 10) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

### Tratado internacional de libre comercio o cooperación

La contratación mediante Licitación Pública Nacional para la "*Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo*", con el número de Referencia CONADIS-CCC-LPN-2025-0001, convocada por el Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) además de la normativa nacional, también está sujeta al capítulo IX, dedicado a Compras Gubernamentales del Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).



## Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

## Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

## Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do), como en la página web de la institución [www.conadis.gob.do](http://www.conadis.gob.do), a partir de la fecha de su convocatoria. Puede de igual modo solicitarlos al correo electrónico [comitedecompras@conadis.gob.do](mailto:comitedecompras@conadis.gob.do). El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página web de la institución o del portal de

la DGCP, deberá notificar al Departamento de Compras y Contrataciones del Conadis mediante el correo [comitedecompras@conadis.gob.do](mailto:comitedecompras@conadis.gob.do) a los fines de que la Entidad contratante tenga conocimiento de su interés en participar.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

### **Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones**

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

### **Derecho a participar**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma



**identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.**

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

### **Prácticas prohibidas**

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre "Derecho a participar", así como las prácticas corruptas o fraudulentas<sup>27</sup>, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

### **De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.**

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.

<sup>27</sup> Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.**
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (**Si aplica**), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

#### **Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas**

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/



adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

### **Contratación pública responsable**

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, el Conadis exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable el Conadis otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación el Conadis podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

### **Firma digital**

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.



### **Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las.**

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las "Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación" disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado "Marco Legal" en el siguiente enlace



<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el (la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de 10 días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondiente, así como de la adjudicación.

### Gestión de riesgos.

A continuación, se identifican los riesgos<sup>28</sup> del Procedimiento de Contratación, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de acuerdo con la metodología de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

MATRIZ DE GESTIÓN DE RIESGO																			
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO					VALORACIÓN DEL RIESGO										EVALUACIÓN DEL CONTROL				
Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Factores de riesgo (descripción que efectos observables)	Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/control	Impacto después de tratamiento					¿Afecta la	Persona responsable	Fecha estimada
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	P	R	O	B	A	13	14	15
1	Espe	Exter	Perfección	Riesgo	Retraso en la certificación	Alta	Alto	Alto	Riesgo	Jurídico	Seguimiento	Pasible (puede)	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Institución	29/12/2025
2	Espe	Extern	Recepción y	Riesgo	La no disponibilidad	Alta	Alto	Alto	Riesgo	Equipo de respon	Seguimiento	Pasible (puede)	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Institución	29/12/2025
3	Espe	Extern	Convocatoria	Riesgo	Que los oferentes no declaran acción	Alta	Alto	Alto	Riesgo	Compras/Peritos	Evaluación de	Pasible (puede)	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Institución	22/01/2026

### Anexos documentos estandarizados

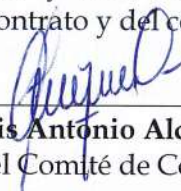
El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

<sup>28</sup> Elaborar de conformidad con la metodología propuesta por la DGCP en la "Guía para la Gestión Integral de Riesgos en el Proceso de Contratación", aprobada mediante resolución de esta Dirección General.



- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de información sobre el oferente SNCC.F.042
- 3) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 4) Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)
- 5) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 6) Formulario de Entrega de Muestra SNCC.F.056
- 7) Formulario de Autorización del Fabricante SNCC.F.047
- 8) Formulario Declaración Jurada Personas Jurídicas.
- 9) Compromiso ético fechado y firmado por todos los miembros del equipo responsable de la gestión del contrato y del comité de compras y contrataciones.

  
\_\_\_\_\_  
**Alexis Antonio Alcántara Dionicio**  
Presidente del Comité de Compras y Contrataciones

*No hay nada escrito después de esta línea*

---